



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DI SANTA CRISTINA E BISSONE, BADIA PAVESE E MONTICELLI PAVESE

Via Roma n. 24 – 27010 Badia Pavese
Tel. 0382/78091 – Fax 0382/728333

SERVIZI SCOLASTICI REFEZIONE E TRASPORTO NOTA INFORMATIVA a.s. 2025-2026

ISCRIZIONE AI SERVIZI

La **RICHIESTA DI ISCRIZIONE** ai servizi scolastici per l'a.s. 2025-2026 dovrà essere effettuata **ON-LINE**

DAL 10 GIUGNO AL 2 AGOSTO 2025

La richiesta ha validità annuale e deve pertanto essere RINNOVATA ogni anno scolastico.

Per inserire la richiesta è necessario collegarsi al sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Lombarda di Santa Cristina e Bissone, Badia Pavese e Monticelli Pavese www.unionepievebadiamonticelli.it dal browser INTERNET EXPLORER, LINK “**Servizi Scolastici**” e, quindi cliccare sulla voce “**ISCRIZIONE ON-LINE AI SERVIZI SCOLASTICI**”.

- ✓ **UTENTI GIA' ISCRITTI:** accedere alla pagina personale dell'alunno con l'identità digitale (SPID) del genitore/tutore intestatario dei pagamenti per l'a.s. 2024-2025 e procedere all'iscrizione cliccando la voce ISCRIZIONI 2025-26.
- ✓ **NUOVO UTENTE:** cliccare alla voce “Clicca qui per **iscrivere un nuovo alunno ai servizi del prossimo anno scolastico o per visualizzare una domanda già inserita**” e procedere alla compilazione della domanda. A seguito dell'accoglimento della domanda, verrà inviato l'avviso di conferma dell'avvenuta iscrizione ed il codice personale assegnato all'alunno.

✓

IMPORTANTE:

L'**accesso** al portale School&meal è possibile solo tramite **SPID** – Sistema Pubblico di Identità Digitale. Si invitano pertanto coloro che non sono ancora provvisti di tali credenziali ad attivarle al più presto. Per informazioni sul rilascio dello SPID è consultabile la pagina istituzionale al link <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.

- ✓ In caso di **SITUAZIONE DEBITORIA, NON** sarà possibile **l'ISCRIZIONE** ai servizi scolastici
- ✓ Le domande presentate **DOPO 2 AGOSTO 2025** saranno considerate **"FUORI TERMINE"** e verranno pertanto accolte solo in caso di posti ancora disponibili



PAGAMENTO DEI SERVIZI

I **PAGAMENTI** avvengono mediante ricarica del conto virtuale personale dell'utente, che lo accompagna per tutto il percorso scolastico. Possono essere effettuati come segue:

✓ REFEZIONE SCOLASTICA

- presso lo **SPORTELLO MENSA** della **Concessionaria S.I.R. Srl**, specificando il codice personale dell'alunno/a
 - **in contanti**: la ricarica non è soggetta ad alcuna commissione¹
 - **con carta di credito o prepagata** (per il solo Servizio Refezione): i pagamenti sono soggetti a **costi di gestione a carico dell'utente dello 0,45%** sull'importo che si versa (costi bancari e delle carte di credito).
- **ON LINE, (sul sito della refezione scolastica)** con carta di credito o carta prepagata, collegandosi alla **PAGINA PERSONALE DELL'ALUNNO** dal sito internet dell'Unione www.unionepievebadiamonticelli.it- link **Servizi Scolastici**. Una volta effettuato l'accesso al portale è possibile effettuare il pagamento on-line cliccando su **"RICARICHE/BUONI"** e quindi su **"Acquista una ricarica dal POS virtuale Refezione"**. Inserite **l'importo** che desiderate versare e cliccate su **"RICARICA"**; dall'interfaccia con il portale della Banca, in modalità criptata e sicura, potete ora inserire i codici personali relativi alla **carta di**

¹ La Legge di bilancio 2020 ha inserito al comma 679 l'obbligo di tracciabilità dei pagamenti per le spese che danno diritto alla detrazione di cui all'art. 15 del TUIR. Tra gli oneri di cui all'art. 15 del Tuir che consentono una detrazione d'imposta figurano anche le spese sostenute per la frequenza scolastica, tra cui anche quelle relative alla mensa (cfr. C.M. 3/16). Rientreranno quindi nella certificazione mensa solo ed esclusivamente i pagamenti effettuati attraverso una modalità tracciabile. Non rientreranno quindi nell'importo totale della certificazione i pagamenti effettuati in contanti.

credito/prepagata e cliccare su **“PAGA”** per concludere la transazione (la sicurezza delle transazioni è garantita da Unicredit; nessun numero di carta o codice CVV transita nel sito gestionale, ma solo l’informazione di ritorno con l’esito della transazione richiesta).

I pagamenti on-line sono soggetti a costi di gestione a carico dell’utente del **2,30%** sull'importo che si versa (costi bancari e delle carte di credito).

✓ **TRASPORTO SCOLASTICO**

I pagamenti relativi al trasporto scolastico potranno essere effettuati **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la piattaforma **PagoPa**, collegandosi alla **PAGINA PERSONALE DELL’ALUNNO** dal sito internet dell’Unione www.unionepievebadiamonticelli.it - link **Servizi Scolastici**.

Una volta effettuato l’accesso al portale sarà possibile effettuare il pagamento cliccando su **“RICARICHE/BUONI”** e quindi **“Acquista una ricarica pagoPA per Unione Tra”**; scegliere il servizio da pagare (andata / ritorno /andata e ritorno) ed inserire l’importo da versare. A questo punto sarà possibile effettuare il versamento con una delle seguenti modalità:

- **ON LINE**
- presso gli **SPORTELLI** degli operatori aderenti al PagoPA (Circuito Sisal, Lottomatica, Tabaccherie, Uffici postali ecc.), definiti come “Prestatori dei Servizi di Pagamento” (PSP), stampando e presentando l'avviso di pagamento PagoPA cartaceo oppure mostrando l' avviso di pagamento PagoPA in formato elettronico dal proprio smartphone.

IMPORTANTE: gli avvisi di pagamento PagoPa non possono essere pagati in modalità diverse da quelle indicate. Eventuali pagamenti effettuati con modalità differenti potrebbero non essere acquisiti contabilmente.

Per garantire la regolare gestione dei servizi scolastici, si chiede alle famiglie il **PUNTUALE E REGOLARE PAGAMENTO** delle relative tariffe, nei termini indicati nei successivi paragrafi.

In caso di **RITARDO** nei pagamenti, l’Amministrazione e/o la Concessionaria del servizio refezione provvedono a **sollecitare** i pagamenti e si riservano di valutare la **sospensione** dell’utente dal servizio per il quale risulta moroso, nonché di avviare tutte le azioni necessarie per il **recupero coattivo del debito**.

AGEVOLAZIONI TARIFFARIE: gli utenti **partecipano** al costo dei servizi in relazione al valore dell’attestazione ISEE, da caricare on-line in sede di iscrizione ai servizi scolastici o, successivamente, all’Ufficio Protocollo dell’Unione dei Comuni

(Comune di Badia Pavese oppure Monticelli Pavese)

L'agevolazione tariffaria per l'a.s. 2025-26 sarà determinata sulla base al valore dell'attestazione ISEE 2025 presentata dall'utente e verrà applicata per l'intero anno scolastico; qualora l'utente presenti nel corso del medesimo anno scolastico una **nuova** dichiarazione ISEE, gli **effetti** della stessa decorreranno dal primo giorno del mese successivo alla presentazione e, fino ad allora, l'utente sarà tenuto al pagamento della tariffa in essere prima della consegna della nuova certificazione.

Qualora non venga presentata la certificazione ISEE, l'utente è tenuto al pagamento della tariffa massima prevista per il servizio richiesto.

LA DICHIARAZIONE ISEE È SOGGETTA AL CONTROLLO DELLA GUARDIA DI FINANZA

Qualora si ravvisi la non veridicità delle informazioni fornite, il richiedente decadrà dal contributo e verrà denunciato all'autorità giudiziaria (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000).

SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il Servizio di Ristorazione scolastica è affidato in concessione alla Società S.I.R. Ristorazione di Azzano San Paolo per mezzo dell'Unione dei Comuni di Badia Pavese e Monticelli Pavese e regolato dal "*Regolamento per l'erogazione del servizio di Ristorazione Scolastica*", scaricabile dal sito internet istituzionale, link "Servizi Scolastici", voce "Regolamenti ed atti" .

Il servizio è attivo solo nelle giornate in cui è previsto il rientro pomeridiano, definite dal calendario scolastico.

Il menù è elaborato e modificato dalla **Commissione Mensa** sulla base dello schema base predisposto dall'**ATS** di Pavia, che si occupa, oltre che dell'**approvazione** dei menù, del controllo del Servizio Ristorazione. Il menù varia settimanalmente nell'arco di 4 settimane; sono previsti due tipi di menù, uno per il periodo primavera-estate ed uno per il periodo autunno-inverno.

Il menù in vigore è esposto nelle bacheche delle scuole e nei refettori scolastici e può essere richiesto presso gli uffici Comunali o scaricato dal sito internet istituzionale al link "Servizi scolastici", voce "Menù in vigore".

La Commissione Mensa è nominata annualmente dal Presidente dell'Unione dei Comuni di Santa Cristina e Bissone, Badia Pavese e Monticelli Pavese e di essa fa parte, fra l'altro, un rappresentante dei genitori degli utenti del servizio per ogni scuola che usufruisce del servizio e sita sul territorio dei Comuni di Pieve Porto Morone e di Badia Pavese; tali rappresentanti vengono eletti contestualmente ai

rappresentanti di classe. I genitori possono rivolgersi ai membri della Commissione mensa per qualsiasi istanza, problema e/o suggerimento riguardante il Servizio. Il *“Regolamento della Commissione Mensa”* è scaricabile dal sito internet istituzionale, link *“Servizi scolastici”*, voce *“Commissione Mensa”*.

ACCESSO e PAGAMENTO del servizio:

L'accesso al servizio:

- è subordinato alla presentazione, ed accettazione da parte dell'Ufficio Istruzione dell'Unione dei Comuni della domanda di iscrizione on-line, **anche se si usufruiva già del servizio ristorazione nel precedente anno scolastico.**
- prevede il **PAGAMENTO ANTICIPATO** del costo relativo al pasto consumato, calcolato in base al reddito ISEE del nucleo familiare. Si invitano, pertanto, gli utenti, ad accertarsi che il credito presente sul portafoglio *“ristorazione”*, dal quale viene scalato il costo del pasto, sia sempre almeno pari al prezzo dello stesso.

Per effettuare il **pagamento** dei pasti, seguire le istruzioni riportate al precedente paragrafo *“Pagamento dei servizi”*.

La presenza in mensa viene rilevata entro le ore 10.00. La mancata consumazione del pasto prenotato, dovuta a qualsiasi ragione, comporta l'addebito dello stesso.

Le **tariffe** per l'accesso al servizio refezione vengono aggiornate annualmente prima dell'inizio di ogni anno scolastico, al fine di adeguarle all'indice ISTAT.

RITIRO dal servizio

L'utente che nel corso dell'anno scolastico decida di **RITIRARSI** dal servizio ristorazione scolastica, deve darne preventiva comunicazione scritta all'Unione dei Comuni utilizzando l'apposito modulo *“Variazione/rinuncia servizi”* scaricabile dal sito internet istituzionale, link *“Servizi Scolastici”*, voce *“Informativa e modulistica”*; l'utente ha diritto alla restituzione dell'eventuale credito residuo.

La RIAMMISSIONE al servizio è subordinata alla disponibilità di posti nei refettori scolastici.

**SERVIZIO
TRASPOR
TO
SCOLASTI
CO**

Il Servizio di Trasporto Scolastico è regolato dal “*Regolamento del servizio di Trasporto Scolastico*”, scaricabile dal sito internet istituzionale, link “Servizi Scolastici”, voce “Regolamenti ed atti”.

Il servizio di trasporto è attivo fin dal primo giorno di scuola e si effettua nei giorni del calendario scolastico, solo durante gli orari principali: il mattino, per l’inizio delle lezioni, a fine mattinata, quando non è previsto il rientro pomeridiano, e il pomeriggio, alla fine delle lezioni (per le scuole d'Infanzia il servizio viene effettuato al mattino dopo il normale orario di entrata della scuola Primaria e nel pomeriggio prima del normale orario di uscita della scuola Secondaria di 1° grado).

Gli **orari** di passaggio degli scuolabus dipendono dagli orari fissati per l'inizio e la fine delle lezioni e dal numero delle fermate effettuate.

IMPORTANTE

L'Amministrazione Comunale provvederà ad individuare i PUNTI RACCOLTA ed i rispettivi orari , che verranno successivamente comunicati prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Si invitano i genitori ad assicurare che l'alunno sia presente al punto di raccolta all'orario che verrà stabilito per l'**andata**, senza che l'autista debba attendere, al fine di non pregiudicare la corsa con ritardi.

Per il **ritorno** si ricorda che, ai sensi del vigente Regolamento per l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico, uno dei genitori dell'alunno - o delegato – deve essere presente alla fermata per il ritiro del figlio.

N.B. Nel caso il numero delle domande di ammissione al servizio fosse superiore al numero di posti disponibili, l'Unione dei Comuni terrà conto di criteri di priorità, quali: alunni diversamente abili, distanza della residenza del plesso scolastico, impossibilità documentata di entrambe i genitori di accompagnare gli alunni per motivi di lavoro , salute.

ACCESSO e PAGAMENTO del servizio:

L'accesso al servizio:

- è subordinato alla presentazione, ed accettazione da parte dell' Ufficio Istruzione Comunale della domanda di iscrizione on-line, **anche se si usufruiva già del servizio trasporto nel precedente anno scolastico**
- prevede il **PAGAMENTO MENSILE ANTICIPATO ENTRO IL PRIMO GIORNO DI OGNI MESE**

Il pagamento è dovuto dall'utente iscritto al servizio, a prescindere dall'effettivo utilizzo del servizio stesso.

Non è previsto il pagamento di frazioni di mese, anche se l'utente richiede l'attivazione del servizio a mese già iniziato.

E' ammessa la possibilità di pagare in un'unica o più soluzioni.

Per effettuare il **pagamento** del servizio trasporto, seguire le istruzioni riportate al precedente paragrafo "*Pagamento dei servizi*".

Le **TARIFFE** per l'accesso al servizio trasporto sono stabilite annualmente dalla Giunta dell'Unione.

RITIRO dal servizio-VARIAZIONE del servizio

L'Utente che rinuncia o ha necessità di variare il servizio, deve darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Istruzione dell'Unione utilizzando l'apposito modulo "*Variazione/rinuncia servizi*" scaricabile dal sito internet istituzionale, link "Servizi Scolastici"; in tal caso, ha diritto alla restituzione delle mensilità eventualmente già versate, solo per i mesi successivi alla data del ritiro.

Una volta presentata, la rinuncia/variazione al Servizio è valida per tutta la durata dell'anno scolastico.

RESPONSABILITA'

Con la domanda d'iscrizione al servizio, il genitore dell'alunno, o proprio delegato, s'impegna ad essere presente alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio all'orario stabilito, direttamente o tramite persona di fiducia, da indicare nella domanda stessa.

L'ACCETTAZIONE DELL'OBBLIGO DI ESSERE PRESENTE ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS E' CONDIZIONE INDISPENSABILE PER ACCEDERE AL SERVIZIO

In caso di assenza, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo e al termine del giro verrà ricondotto a scuola o presso l'ufficio Polizia Locale. Se tale situazione dovesse ripetersi più di due volte, il servizio sarà sospeso.

Per gli alunni che frequentano la scuola **Secondaria di 1° grado** e la **classe 5ª della scuola Primaria**, la famiglia può autorizzare a lasciare l'alunno alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso deve essere sottoscritta da ambedue i genitori apposita dichiarazione - scaricabile dal sito internet istituzionale, link "Servizi Scolastici", voce "Informativa e modulistica" - nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito. L'Amministrazione si riserva comunque di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza dell'alunno.



In caso di necessità o per qualsiasi chiarimento, potete rivolgerVi al Servizio Istruzione dell'Unione dei Comuni , presso gli uffici comunali del comune di MONTICELLI PAVESE ai **contatti** sotto indicati o consultare il sito www.unionepievebadiamonticelli.it

Contatti

SEGALINI LETIZIA

Tel. 0382 – 722220 (int. 1)

e-mail : anagrafe@comune.monticellipavese.pv.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Letizia Segalini

